

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Производственная практика**

**Педагогическая практика**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Наименование направленности: Управление проектами

Уровень квалификации выпускника - магистр

Форма обучения – очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики

**Составители:** к.и.н., доц. К.А.Чистякова  
к.и.н., профессор О.Ю. Артемов,

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 29.02.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	5
1.3. Места проведения практики .....	5
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
1.7. Объем практики .....	14
2. Содержание практики .....	15
3. Оценка результатов практики .....	17
3.1. Формы отчётности.....	17
4) Характеристика научного руководителя НИР (См. Приложение).....	17
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	17
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	22
4.1. Список источников и литературы.....	22
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	23
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	24
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	25
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	27
Приложение 2.....	32
Форма титульного листа отчета о прохождении практике .....	32
Приложение 3.....	33
Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	33
Приложение 4.....	34
ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	34
Приложение 5.....	36
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ .....	36

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* подготовка магистрантов, способных разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики.

*Задачи практики:*

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры;
- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

## 1.2. Вид и тип практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая

## 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки

## 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

**Тип профессиональной деятельности:**

педагогический.

**Задачи профессиональной деятельности:**

– формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности в соответствии с современными методами преподавания;

– овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин;

– обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;

– овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;

– обучение умениям и навыкам педагогического мастерства, необходимого для разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также проведения тренингов и иных форм учебных занятий;

– формирование личностной педагогической культуры.

## 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	<b>УК-1.1.</b> Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации; при необходимости	<i>Должен знать:</i> – основы логики и общелогические методы познания; – когнитивные технологии;

<p>вырабатывать стратегию действий</p>	<p>восполняет и синтезирует недостающие данные. грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения; демонстрирует в ходе профессиональной деятельности высокий уровень академической культуры</p>	<p>– основы информационной эвристики</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск и отбор информации;</li> <li>– строить на ее основе логичные рассуждения и выводы;</li> <li>– делать информационные сообщения и выступать с научными докладами</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями анализа, оценки и структуризации информации;</li> <li>– современными практиками проверки и подтверждения доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, <a href="#">алгоритмами и программами</a>;</li> </ul> <p>высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности</p>
	<p><b>УК-1.2.</b> Разрабатывает альтернативные стратегии действий и модели организационного поведения на основе критического анализа проблемных ситуаций и системного подхода, способствующих нахождению оптимальных решений</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теории систем и системного анализа;</li> <li>– модели организационного поведения;</li> <li>– технологии принятия решений</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом;</li> <li>– исследовать элементы системы и их взаимосвязи</li> </ul>

		<p>в рамках конкретной организационной структуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить критический анализ проблемных ситуаций;</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы;</li> </ul> <p>технологиями поиска и оценки оптимальных решений</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Разрабатывает и в зависимости от конкретной ситуации корректирует стратегию работы коллектива, определяет роли и функции его участников, проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей, проявляет в качестве лидера заботу о всех членах команды</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления человеческими ресурсами;</li> <li>– основы организационного поведения;</li> <li>– основы социологии труда;</li> <li>– модели межличностных и межгрупповых коммуникаций;</li> <li>– теории лидерства;</li> <li>– принципы командообразования;</li> <li>– современные стратегии управления человеческими ресурсами</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива;</li> <li>– определять роли и функции его участников;</li> <li>– развивать межличностные и межгрупповые коммуникации</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегическим мышлением;</li> <li>– навыками лидерства командообразования;</li> </ul> <p>управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей</p>
	<p><b>УК-3.2.</b> Принимает организационные решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений, а</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления человеческими ресурсами;</li> <li>– основы организационного поведения;</li> <li>– модели межличностных и межгрупповых коммуникаций;</li> </ul>

	<p>также демонстрирует способность нести ответственность за работу команды в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теории лидерства;</li> <li>– принципы командообразования;</li> <li>– основы риск-менеджмента</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками лидерства и командообразования;</li> <li>– принимать организационные решения с учетом различных факторов и обстоятельств;</li> <li>– отвечать за результаты деятельности коллектива</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределенности, контроль рискованных ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности;</li> </ul> <p>способностью нести ответственность за результаты командной работы</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы культурологии;</li> <li>– ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адаптироваться к другой культуре;</li> <li>– вести себя в соответствии с ее нормами и правилами</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пониманием многообразия форм проявления культур, возможными подходами и конкретными способами их взаимодействия и взаимодополнения в современных условиях;</li> <li>– технологиями эффективных межкультурных коммуникаций в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>УК-5.</b> Способен</p>	<p><b>УК-5.2.</b> Конструктивно</p>	<p><i>Должен знать:</i></p>



<p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы культурологии;</li> <li>– социокультурные особенности основных деловых культур;</li> <li>– типологию социальной интеграции</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур;</li> <li>– конструктивно взаимодействовать с представителями основных деловых культур; противостоять тенденциям, ведущим к социальной поляризации людей</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практиками межкультурного общения;</li> <li>– способами эффективной социальной регуляции межкультурного взаимодействия</li> </ul>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления временем;</li> <li>– формы обучения и образовательные практики;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента;</li> <li>– планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками самообразования и самообучения;</li> <li>– современными технологиями тайм-менеджмента</li> </ul>
	<p><b>УК-6.2.</b> Строит траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные стандарты Минтруда РФ;</li> <li>– основы управления временем;</li> <li>– современные технологии</li> </ul>

		<p>тайм-менеджмента</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности;</li> <li>– планировать свой профессиональный рост и деловую карьеру</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными технологиями тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки; способами и приемами развития успешной деловой карьеры</li> </ul>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p>ОПК-1.2. Демонстрирует способность при решении профессиональных задач обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и передовые практики в области управления (на государственном и иностранном (-ых) языках)</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационные и управленческие теории;</li> <li>– современные концепции управления;</li> <li>– стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления;</li> <li>– применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий;</li> <li>– принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передовыми приемами и практиками в области управления;</li> <li>способами их адаптации в деятельности конкретной организации</li> </ul>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно</p>	<p>ОПК-3.2. Оценивает социальную и</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы задач управ-</li> </ul>

<p>принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>экономическую эффективность управленческих решений; несет правовую, административную, нравственную, экологическую и иную ответственность за их практическую реализацию</p>	<p>ления, решаемые в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровни разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>– виды ответственности современного менеджмента</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений;</li> <li>– разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность;</li> <li>– рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений;</li> <li>социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений</li> </ul>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.3. Умеет применять в педагогической деятельности результаты исследований в менеджменте, а также обучать передовому опыту персонал на основе активных образовательных форм и практик</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы психологии и педагогики;</li> <li>– современные персонально-технологии;</li> <li>– особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций;</li> <li>– виды контроля результатов обучения</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать передовой опыт по управлению организациями;</li> <li>– определять цели и задачи обучения;</li> <li>– разрабатывать учебные</li> </ul>

		<p>планы и программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение;</li> <li>– оценивать результаты обучения</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционными и активными формами обучения;</li> <li>– педагогическими техниками и мастерством</li> </ul>
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности- педагогический</b>		
<p>ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики</p>	<p>ПК-6.1. Генерирует, проектирует и проводит учебные занятия с учетом современного состояния и требований рынка труда</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ;</li> <li>– федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>– профессиональные стандарты Минтруда РФ;</li> <li>– основы психологии и педагогики;</li> <li>– приемы и технологии педагогического мастерства;</li> <li>– принципы деятельностного подхода</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и реализовывать программы управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>– проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к образовательному процессу;</li> <li>– формировать мотивацию к обучению;</li> <li>– объективно оценивать знания обучающихся на основе эффективных методов контроля</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными формами и методами обучения;</li> <li>– индивидуальным подходом к каждому обучающемуся;</li> </ul>

		– техниками контроля знаний, переданным обучающимся
ПК-6. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики	ПК-6.2. Разрабатывает учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее организационной форме образовательного процесса	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Нормативно-правовые акты Министерства образования науки в РФ;</li> <li>– федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>– профессиональные стандарты Минтруда РФ;</li> <li>– основы психологии и педагогики;</li> <li>– приемы и технологии педагогического мастерства</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать учебно-методическое и информационное управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> <li>– вносить в методические материалы изменения, инициированные рынком труда</li> </ul> <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системным и методологическим мышлением педагога;</li> <li>– современными приемами и технологиями разработки учебно-методического и инновационного обеспечения управленческих дисциплин;</li> <li>– научным и академическим стилем, используемым при подготовке учебно-методических и информационных материалов</li> </ul>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление проектами».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Современные

концепции и проблемы российского менеджмента», «Технологии проектного управления», «Информационное обеспечение проекта», «Управление проектно-ориентированной организацией», «Педагогические методы и методики преподавания управленческих дисциплин» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Финансовое моделирование в управлении проектами», «Управление проектами в MS Project», «Управление рисками проекта в ПО PRIMAVERA» и прохождения преддипломной практики.

### **1.7 Объем практики**

Общая трудоёмкость практики составляет 9 з.е., 324 академических часа, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	При необходимости
2	1-й этап	На первом этапе практики (1-я неделя) магистрант составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения занятий; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы
3	2-й этап	На втором этапе (1-2 недели) магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов и анализирует их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме
4	3-й этап	Третьим этапом является разработка магистрантом собственного практического занятия и его методическое обеспечение (3-5 недели)
5	4-й этап	Четвертый этап предполагает проведение разработанного магистрантом практического занятия (6 неделя или в другое возможное время)
6	Подготовка и защита отчёта по практике	Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы

**Примечание.** Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/ сценариев занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия магистрант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. Допустимо участие магистранта в дистанционной форме обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 6 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию: выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокой её качества. При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

При оценке качества семинарского (практического) занятия помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия: наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия. Поощряется использование в



процессе подготовки и организации занятий технологий развития критического мышления и проектных методов в работе.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по НИР являются:

- 1) Отчёт обучающегося (см. Приложение) который состоит из следующих разделов: титульный лист, содержание, введение, две главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (документы, подтверждающие результаты НИР, сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет)
- 2) Индивидуальное задание (см. Приложение)
- 3) План –график работы над НИР (см. Приложение)
- 4) Характеристика научного руководителя НИР (См. Приложение)

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### *Вопросы для самоподготовки*

1. Какое место занимает обучение в развитии человека?
2. Какие признаки составляют понятие обучения?
3. Как происходит обучение?
4. Какие цели ставит современное обучение?
5. Какие этапы выделяются в традиционной модели обучения?
6. Какие задачи решает современная школа?
7. Что называется содержанием образования?

8. Что такое учебный план? Для чего нужны учебные программы?
9. Какие функции выполняет учебник?
10. Каковы методы работы с книгой?
11. Когда и зачем применяются упражнения?
12. Какие основные виды обучения вам известны?
13. Что такое педагогическая технология?
14. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?

### *Тесты*

1. *Содержание учебного процесса определяется:*
  - A. Финансовыми документами
  - B. Учебными планами
  - C. Опытными документами
  - D. Образовательными технологиями
2. *Учебный план – это документ...*
  - A. Сертификат
  - B. Распорядительный документ
  - C. Приказ
  - D. Устав
3. *На основе учебного плана составляются...*
  - A. Тестовые задания
  - B. Отчеты структурных подразделений
  - C. Учебные программы
  - D. Планы работы кафедр
4. *Рабочие учебные планы разрабатываются и утверждаются...*
  - A. Министерством науки и образования УР
  - B. Образовательной организацией
  - C. Рособрудзором
  - D. Министерством образования и науки РФ
5. *К организационным формам обучения относятся:*
  - A. Эссе
  - B. Доклад
  - C. Реферат
  - D. Лекция
6. *Причины, влияющие на течение и результаты дидактического процесса, принято называть...*
  - A. Факторами
  - B. Принципами
  - C. Мотивами
  - D. Правилами
7. *Продуктивность методов обучения зависит от:*
  - A. Знаний и навыков их использования педагогом
  - B. Самостоятельности студентов
  - C. Изложения в учебнике

D. Мотивации студентов

8. К методам обучения относятся:

A. Формы

B. Средства

C. Приемы

D. Принципы

9. Продуктивность педагогического процесса зависит от:

A. Внутреннего стимула преподавателя

B. Устремлений личности

C. Способов поощрения и наказания

D. Внутренних стимулов обучающихся

10. Система методов должна быть...

A. Динамичной

B. Объективной

C. Объемной

D. Характерной

11. В репродуктивном методе обучения выделяются следующие признаки:

A. Знания добывают самостоятельно

B. Знания сообщают дистанционно

C. Знания несут ознакомительный характер

D. Знания сообщаются преподавателем

12. Сущность частично – поискового метода обучения выражается в следующих его характерных признаках:

A. Знания добывают самостоятельно

B. Знания сообщают дистанционно

C. Знания учащимся не предлагаются в «готовом» виде, их нужно добывать самостоятельно

D. Знания несут ознакомительный характер

13. Исследовательский метод обучения предусматривает...

A. Творческое усвоение знаний

B. Усвоение знаний по заданному образцу

C. Рациональное усвоение знаний

D. Репродуктивное усвоение знаний

14. К словесным методам относятся:

A. Демонстрация

B. Иллюстрация

C. Объяснение

D. Цитирование

15. К практическим методам обучения относятся:

A. Иллюстрации

B. Объяснения

C. Упражнения

D. Чтение

16. Интерактивные методы в дидактике:

- A. Проблемное изложение
- B. Мозговой штурм
- C. Информационно – рецептивный
- D. Репродукция

17. Метод по типу познавательной деятельности

- A. Проблемное изложение
- B. Просмотр
- C. Интерпретация
- D. Репродукция

18. К научным требованиям по содержанию образования относятся:

- A. Патриотизм
- B. Сознательность и активность
- C. Преемственность
- D. Занимательность

19. Основные понятия рейтинг – контроля:

- A. Правила
- B. Принципы
- C. Модуль
- D. Нормы

20. К исследовательским методам в обучении относятся:

- A. Решение задач
- B. Упражнения
- C. Анкетирование
- D. Демонстрация

*Контрольные вопросы (промежуточная аттестация)*

1. Какова общая модель дидактического процесса?
2. В чем сущность партнерской технологии?
3. Как развивается педагогический процесс по продуктивной технологии?
4. Какими требованиями вызвана к жизни шадящая технология?
5. Как развивается педагогический процесс по шадящей технологии?
6. Каковы преимущества и недостатки шадящей технологии?
7. Сравните между собой технологии по главным критериям.
8. Как связаны технологии с рыночными требованиями?
9. В чем недостатки объяснительно – иллюстрированного обучения?
10. Какими особенностями характеризуется проблемное обучение?
11. Что такое организационные формы обучения?
12. Какими особенностями характеризуется классно – урочная форма организации обучения?
13. Какие признаки составляют понятие метода?
14. В чем заключается сущность традиционной классификации методов?
15. В чем преимущества и недостатки беседы?

## 16. Что изучает дидактика?

*Дополнительные вопросы для обсуждения (промежуточная аттестация)*

1. Планирование учебного процесса.
2. Федеральные Государственные образовательные стандарты образования. Системы образования.
3. Учебный план. Система индивидуальных планов. Учебная программа.
4. Учебно-методический комплекс: рабочая программа дисциплины, календарный план занятий, методические материалы.
5. Учебники, учебные пособия, методические пособия. Методическая инфраструктура.
6. Методическое обеспечение образовательного процесса. Написание и оформление учебно-методических материалов.
7. Особенности преподавания менеджмента.
8. Особенности преподавания маркетинга.
9. Проектный подход к управленческому образованию.
10. Преподавание экономических дисциплин.
11. Цели, задачи и применение ситуационных задач и кейсов. Моделируемые и реальные экономические кейсы.
11. Экономическая модель ситуационной задачи. Многовариантные ситуационные задачи.
12. Бизнес-кейсы. Работа с кейсами и ситуационными задачами.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

*Литература основная*

Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689>.

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>.

### *Литература дополнительная*

Григоренко, Н.Н. Психология и педагогика профессионального образования: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н.Н. Григоренко. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 84 с. - ISBN 978-5-8154-0466-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041152>.

Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л.А. Кудряшева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0262-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843769>.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — URL.: <http://school-collection.edu.ru/>

Инновации в образовании. Научный журнал. — URL: <https://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru/>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>

Образовательный портал prezentacya.ru. — URL: <http://prezentacya.ru/>

Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской академии образования. — URL: <http://pedagogika-rao.ru/journals/>

Педагогическое образование и наука. Научно-методический журнал Международной академии наук педагогического образования. — URL: [http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj\\_poin.shtml](http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml)

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». — URL: [https://www.untehdon.ru/obrazovatelnye\\_portaly](https://www.untehdon.ru/obrazovatelnye_portaly)

Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. — URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. — URL: <http://www.school.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — URL: <http://fcior.edu.ru/>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Организационное собрание (лекция-консультация) проводится в аудитории, оснащенной аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием для показа презентации по структуре и содержанию практики и составления отчетностей.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

**Профессиональные полнотекстовые базы данных:**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

Самостоятельная работа обучающихся также может проводиться для подготовки к выполнению текущего и итогового контроля непосредственно на рабочем месте в организации.

Научному руководителю практики для контроля можно составить сведения в электронном виде, либо в виде печатного документа (в виде таблицы, либо в свободном порядке), в котором зафиксирована следующая информация о практике студента:



№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## Приложение 1. Аннотация программы практики

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая)

**Цель практики:** подготовка магистрантов, способных разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять в педагогической деятельности креативный подход и инновационные методики.

#### **Задачи практики:**

- формирование компетенций, необходимых для подготовки магистрантов к педагогической деятельности по проектированию и реализации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с современными методами преподавания;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения магистрантов с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- стимулирование активной познавательной и развивающейся деятельности студентов как в процессе учебного знания, так и внеучебной деятельности;
- планирование и организация учебно-воспитательной деятельности;
- формирование личностной педагогической культуры;
- выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ в учебных заведениях высшего образования;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

– усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.).

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основы логики и общелогические методы познания;
- когнитивные технологии;
- основы информационной эвристики;
- теории систем и системного анализа;
- модели организационного поведения;
- технологии принятия решений;
- основы управления человеческими ресурсами;
- основы организационного поведения;
- основы социологии труда;
- модели межличностных и межгрупповых коммуникаций;
- теории лидерства;
- принципы командообразования;
- современные стратегии управления человеческими ресурсами;
- основы риск-менеджмента;
- основы культурологии;
- ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур;
- социокультурные особенности основных деловых культур;
- типологию социальной интеграции;
- основы управления временем;
- формы обучения и образовательные практики;
- профессиональные стандарты Минтруда РФ;
- современные технологии тайм-менеджмента
- организационные и управленческие теории;
- современные концепции управления;
- стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ
- основные типы задач управления, решаемые в организации;
- уровни разработки и принятия управленческих решений;
- виды ответственности современного менеджмента;
- основы психологии и педагогики;
- современные персонал-технологии;
- особенности процесса организации эффективных межличностных коммуникаций;
- виды контроля результатов обучения;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовые акты Министерства образования и науки в РФ;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- приемы и технологии педагогического мастерства;
- принципы деятельностного подхода;

**Уметь:**

- осуществлять поиск и отбор информации;
- строить на ее основе логичные рассуждения и выводы;

- делать информационные сообщения и выступать с научными докладами;
- использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом;
- исследовать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры;
- проводить критический анализ проблемных ситуаций;
- разрабатывать и корректировать в зависимости от ситуации стратегию работы коллектива;
- определять роли и функции его участников;
- развивать межличностные и межгрупповые коммуникации;
- владеть навыками лидерства и командообразования;
- принимать организационные решения с учетом различных факторов и обстоятельств;
- отвечать за результаты деятельности коллектива;
- адаптироваться к другой культуре;
- вести себя в соответствии с ее нормами и правилами;
- налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур;
- конструктивно взаимодействовать с представителями основных деловых культур;
- противостоять тенденциям, ведущим к социальной поляризации людей;
- формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента;
- планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению;
- интегрировать полученные знания в области организации времени в практику своей повседневной деятельности;
- планировать свой профессиональный рост и деловую карьеру;
- профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления;
- применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий;
- принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах;
- применять функциональный, системный и процессный подходы к разработке качества управленческих решений;
- разрабатывать организационные и стратегические управленческие решения, а также нести за них в полной мере надлежащую ответственность;
- рассчитывать потенциальную социальную и экономическую эффективность принимаемых управленческих решений;
- изучать передовой опыт по управлению организациями;
- определять цели и задачи обучения;
- разрабатывать учебные планы и программы;
- обеспечивать на практике их методическое и организационное обеспечение;
- оценивать результаты обучения;

- разрабатывать и реализовывать программы управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- проводить систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к образовательному процессу;
- формировать мотивацию к обучению;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе эффективных методов контроля;
- разрабатывать учебно-методическое и информационное управленческих дисциплин в рамках основной образовательной программы;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносить в методические материалы изменения, инициированные рынком труда;

**Владеть:**

- технологиями анализа, оценки и структуризации информации;
- современными практиками проверки и подтверждения доказательств каких-либо теоретических положений, алгоритмов, программ и процедур путём их сопоставления с опытными (эталонными или эмпирическими) данными, алгоритмами и программами;
- высоким уровнем академической культуры, предполагающей использование в практике работы различных видов и способов учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности
- методологией научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы;
- технологиями поиска и оценки оптимальных решений;
- стратегическим мышлением;
- навыками лидерства командообразования;
- управленческими практиками мобилизации персонала на достижение поставленных целей;
- методами принятия и реализации управленческих решений, направленных на преодоление неопределенности, контроль рискованных ситуаций, минимизацию потерь в случае их неизбежности;
- способностью нести ответственность за результаты командной работы;
- пониманием многообразия форм проявления культур, возможными подходами и конкретными способами их взаимодействия и взаимодополнения в современных условиях;
- технологиями эффективных межкультурных коммуникаций в рамках профессиональной деятельности;
- практиками межкультурного общения;
- способами эффективной социальной регуляции межкультурного взаимодействия;
- методиками самообразования и самообучения;

- современными технологиями тайм-менеджмента;
- современными технологиями тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки;
- способами и приемами развития успешной деловой карьеры
  
- передовыми приемами и практиками в области управления;
- способами их адаптации в деятельности конкретной организации;
  
- методологическими и практико-ориентируемыми подходами к оценке эффективности управленческих решений;
- социально-психологическими инструментами контроля и оценки исполнения управленческих решений;
  
- традиционными и активными формами обучения;
- педагогическими техниками и мастерством;
  
- современными формами и методами обучения;
- индивидуальным подходом к каждому обучающемуся;
- техниками контроля знаний, переданным обучающимся;
  
- системным и методологическим мышлением педагога;
  
- современными приемами и технологиями разработки учебно-методического и инновационного обеспечения управленческих дисциплин;
- научным и академическим стилем, используемым при подготовке учебно-методических и информационных материалов;

**Приложение 2**  
**Форма титульного листа**  
**отчета о прохождении практике**

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

Отчёт о прохождении практики  
Вид практики: Производственная практика

Тип – Педагогическая практика

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Управление проектами

Форма обучения – очно-заочная

Квалификация – магистр

Студента/ки \_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 202\_\_



**Приложение 3**  
**Образец оформления характеристики**  
**с места прохождения практики**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**  
**на студента (студентку) 1 курса факультета управления**  
**Российского государственного гуманитарного университета**  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<i>Дата (даты)</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	<b>Инструктаж о технике</b> При необходимости	
	<b>1-й этап</b> Составление индивидуального плана прохождения практики и утверждение его руководителем.	
	<b>2-й этап</b> Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения занятий; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. ( <i>Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы</i> )	
	<b>3-й этап</b> Присутствие магистранта в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов и анализ их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.	
	<b>4-й этап</b> Разработка магистрантом собственного практического занятия и его методическое обеспечение	
	<b>5-й этап</b> Проведение разработанного магистрантом практического занятия	
	<b>Подготовка и защита отчёта о прохождении практике</b> Проверка знаний, умений и навыков магистрата в соответствии с требованиями настоящей Программы	

### Индивидуальное задание на практику

- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- определение роли управленческих дисциплин в общей системе обучения магистров менеджмента;
- разработка методов и приемов, а также организационных форм обучения с учетом специфических особенностей управленческих наук;
- овладение знаниями, образовательными технологиями и методиками преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;
- обучение основным структурным элементам педагогического мастерства и искусства;
- овладение технологиями эффективного взаимодействия с обучающимися;
- формирование личностной педагогической культуры;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения);
- подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- разработку учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний) с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки проектной деятельности и др.);
- выполнение функций преподавателя при подготовке и проведении собственного учебного занятия.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Материалы должны быть представлены в формате Word под Windows.

Формат листа А4.

Поля: верхнее – 2.0, нижнее – 2.0, левое – 3.0 и правое – 1.5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 кегль, красная строка (отступ) – 1.25 см и междустрочный интервал – 1.5 см.

Номера страниц ставятся в верхнем правом углу (12 кегль).

Формулы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Equation.

*Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы:*

Решающим фактором в современной рыночной среде и конкурентной борьбе между организациями выступает персонал и его мотивация достижению поставленных целей и обусловленных бизнесом задач [2, с.17].

*Пример оформления ссылки на электронные ресурсы:*

Dooley R. The Hidden Danger in Product Bundles. 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.neurosciencemarketing.com/blog/articles/bundling.htm> (дата обращения 05.04.2022).

Общий объем Отчета – 20-25 страниц.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

### Введение

*Что должно быть в разделе:*

- актуальность педагогической деятельности;
- цель и задачи практики;
- объект и предмет исследования;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- направления и/или этапы (методология и/или технология) прохождения практики;
- обоснование необходимости проведения исследований (ее потенциальная научная и/или практическая ценность).

### Основная часть

## 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Краткая характеристика основных терминов, понятий, категорий и пр. по теме педагогической практики.

1.2. Оценка современного состояния исследуемой проблемы (анализ имеющихся по ней источников и литературы, используемых методов / технологий).

## 2. ПРИКЛАДНОЙ РАЗДЕЛ

2.1. Название темы разрабатываемого практического занятия. Его цель и задачи. Структура проведения.

2.2. Методическое обеспечение занятия.

### **Заключение**

В заключении Отчета по практике следует кратко и лаконично отразить основные результаты проделанной работы, включая выводы по полученным результатам и рекомендации по применению.

### **Список использованных источников и литературы**

Составляется ко всему Отчету в целом с указанием общего количества страниц в каждой монографии, учебнике, учебном пособии, методической разработке, научной статье и ином издании.

Сначала указываются источники (законодательные и нормативно-правовые акты по степени важности и дате утверждения), затем литература (учебные и научные статьи вместе, без дополнительного деления по алфавиту), в конце электронные ресурсы.

### **Приложения.**